



Nieuwkomersschool De Springplank

Opgesteld door:	Betty Nederlof (Schoolleider OBS De Lijster) en Karen Peters (Penvoerder bestuurder STEV)
Aangevuld door:	Gert van Rhee (voorzitter stuurgroep Taalklas en bestuurder Drieslag)
Uitgevoerd door:	Taalklas Barneveld, inclusief medewerkers gemeenten Barneveld
Datum:	Maart 2023
Versienummer:	6.0
Evaluatie:	

Voorwoord

De huidige parttime Taalklas Barneveld is een gezamenlijk initiatief van alle schoolbesturen in Barneveld en omstreken (de gereformeerde en Reformatorische besturen leveren geen leerlingen, maar deden wel mee in de solidariteitsbijdrage.) Naast een solidariteitsbijdrage wordt de huidige parttime Taalklas betaald vanuit de gemeentelijke subsidie 'Onderwijs Achterstandenbeleid'.

Kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar die korter dan 1 jaar in Nederland verblijven, woonachtig zijn in de gemeente Barneveld en geen of weinig kennis van de Nederlandse taal hebben komen in aanmerking voor plaatsing in de Taalklas. Er zijn twee klassen ingericht: één voor kinderen van 5 t/m 7 jaar en één voor kinderen van 8 t/m 12 jaar. De kinderen komen twee dagen per week naar de Taalklas, die gehuisvest is in OBS de Lijster. De parttime Taalklas is inmiddels ruim 10 jaar actief.

In het voorjaar van 2021 is de Taalklas in Barneveld geëvalueerd door bureau Sardes. Dit vond plaats in het licht van de herijking van het Onderwijsachterstanden beleid (OAB) van de gemeente Barneveld. De evaluatie was daarmee ook het initiatief van de gemeente. Het verslag ("Evaluatie Taalklas Barneveld – oktober 2021") is in het LEA op 23 maart 2022 besproken en de aanbevelingen zijn overgenomen.

- *“Vooral in de beginfase is het van belang dat de kinderen zoveel mogelijk individuele, intensieve taalbegeleiding krijgen. Overweeg daarom om de verblijfsduur in de Taalklas en op de moederschool anders te verdelen: begin fulltime in de Taalklas en laat de kinderen na verloop van tijd – afhankelijk van hun taalontwikkeling – een dag per week, later twee, nog later drie dagen naar de moederschool gaan.”*
- *“Vanuit het oogpunt van de taalontwikkeling is het in elk geval voor de ‘Absolute Beginners’ te overwegen om ze de Taalklas fulltime te laten volgen.*

Een ontwikkelgroep heeft, naar aanleiding van het rapport, een voorstel voor aanpassing van de parttime Taalklas naar een fulltime variant aan het LEA gepresenteerd, de zogenaamde **Nieuwkomersschool de Springplank**. Hierop is door het LEA op 14 september 2022 unaniem positief gereageerd.

Dit beleidsplan richt zich op de concrete uitwerking en operationalisatie nodig om te komen tot een Nieuwkomersschool de Springplank in de gemeente Barneveld. Bestuurlijke afspraken die voortvloeien uit deze ontwikkeling, zijn beschreven in een Convenant Nieuwkomersschool Barneveld.

Inhoud

Voorwoord	2
1. Inleiding.....	4
2. Verhoging taakstelling Barneveld.....	5
3. Instroomprofiel Nieuwkomersschool Barneveld	5
4. Start Nieuwkomersschool	6
4.1 Aanmeldprocedure vanaf mei	6
4.2 Huisvesting	6
4.3 Financiën	6
4.4 Personeel.....	8
4.5 Materialen	8
4.6 Lesprogramma.....	8
5. Uitstroom naar het reguliere onderwijs.....	8
6. Sturing en verantwoording	9
7. Communicatie	10
8. Bijlage Aanmelding Nieuwkomersschool & toeleiding regulier onderwijs.....	13

1. Inleiding

Naar aanleiding van het rapport “Evaluatie Taalklas – oktober 2021” is in het LEA op 14 september 2022 het besluit genomen om de parttime Taalklas over te laten gaan in een fulltime Taalklas, per 1-08-2023.

Vanaf 1 augustus starten we met een fulltime Taalklas (Nieuwkomersschool) als bovenbestuurlijke voorziening van de gemeente Barneveld. De Nieuwkomersschool is bedoeld voor kinderen met een specifieke NT2 onderwijsbehoefte. Het penvoerderschap wordt gevoerd door STEV en de leerlingen worden ingeschreven op STEV-school de Lijster. De leerlingen wonen primair in gemeente Barneveld. Voor de leerlingen uit omliggende plaatsen is voorzien in leerlingenvervoer op kosten van de gemeente Barneveld.

De reden om met deze Nieuwkomersschool te starten is het gevolg van het advies van Sardes, waaruit blijkt dat een fulltime voorziening effectiever is. Gezien de leerlingenaantallen is de verwachting dat we 1 augustus 2023 starten met 2 fulltime taalklassen. Dit is met het oog op de onderwijskwaliteit ook van belang, vanwege de noodzaak tot verregaande differentiatie in onderwijsaanbod binnen de leeftijdsgroepen van groep 3 t/m 8.

Na een inventarisatie van de beschikbare ruimte in de schoolgebouwen is er ruimte gevonden in Norschoten. De plaatsing van de taalklassen van de Nieuwkomersschool onder penvoerderschap van STEV buiten één van de STEV locaties geeft meer uitdrukking aan de gezamenlijke bestuurlijke verantwoordelijkheid van deze Nieuwkomersschool Barneveld (zie hieronder meer over sturing en verantwoording). De Nieuwkomersschool biedt een intensief en adaptief taalprogramma voor NT2. Daarnaast krijgt sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming veel aandacht. Het doel is dat kinderen na een periode specifiek NT2 onderwijs hun schoolloopbaan kunnen voortzetten in het regulier basisonderwijs.

Belangrijk is te benadrukken dat ondanks het feit dat STEV penvoerder is van deze Nieuwkomersschool, de verantwoordelijkheid voor deze leerlingen breed wordt gedragen door alle schoolbesturen in Barneveld. Bestuurlijke afspraken die hieruit voortvloeien, zijn beschreven in een Convenant Nieuwkomersschool Barneveld. Dat betekent concreet dat ouders de keuze hebben om hun kind te laten uitstromen op de school van hun voorkeur. De schoolbesturen in Barneveld en omstreken dragen deze verantwoordelijkheid samen en zijn solidair in de uitvoering van hun zorgplicht. Ondanks het feit dat procedure rond de wijze van toeleiding van de leerlingen naar het reguliere onderwijs nog niet concreet is, delen zij de verantwoordelijkheid voor het gezamenlijk opvangen van leerlingen die de Nieuwkomersschool uitstromen.

2. Verhoging taakstelling Barneveld

De contactpersoon bij Vluchtelingenwerk heeft eind 2022 aan de Nieuwkomersschool Barneveld laten weten dat de Taakstelling, in lijn met de landelijke ontwikkelingen, verhoogd zal gaan worden. Dit zal een verhoging van het aantal vluchtelingen tot gevolg hebben voor de gemeente Barneveld en daarmee een verhoging van het aantal kinderen dat gebruik zal gaan maken van de Nieuwkomersschool.

3. Instroomprofiel Nieuwkomersschool de Springplank

Welke leerlingen starten in de Nieuwkomersschool de Springplank? Concreet gaat het om de vraag of we starten met kleuters of pas met groep 3.

Het beste is om 1 jaar intensief Taalonderwijs voor alle leerlingen, dus ook voor kleuters te organiseren. Veel reguliere scholen zijn handelingsverlegen of hebben een steeds groter wordende groep nieuwkomers in hun klas.

Navraag via LOWAN geeft een wisselend beeld. Veel scholen kiezen ervoor om kleuters naar het reguliere onderwijs te laten gaan, maar er zijn ook scholen die er juist voor kiezen dit niet te doen.

De Springplank start vanaf 6 jaar. Zodra de organisatie staat en er ruimte is (dat wil zeggen zowel fysiek als personeel) kunnen kleuters ook instromen. Daarbij starten we met de oudste kleuters. Deze situatie wordt na 1 jaar geëvalueerd.

Voor de (10) 11/12 jarigen is de keuze in Barneveld al gemaakt dat zij, in verband met betere aansluiting naar het VO, naar het ISK zullen gaan. De keuze om kinderen van 10 wel of niet in te laten stromen is maatwerk.

Er zijn leerlingen die buiten de 'nieuwkomersbekostiging' vallen. Het betreft:

- Adoptie kinderen (hebben NL in hun paspoort)
- Kinderen uit NL Antillen
- kinderen die tussentijds teruggedaan zijn naar land van herkomst

Of kinderen die langer dan 1 jaar in een AZC gezeten hebben maar nog weinig onderwijs hebben gehad. De periode van de eerstejaars bekostiging is bij deze leerlingen voorbij voordat zij een jaar onderwijs op een reguliere- of nieuwkomersschool hebben gekregen. De PO-raad en VNG hebben dit ook opgemerkt en zij hebben kritische vragen hierover gesteld richting het ministerie van onderwijs.

Bestuurlijk moet duidelijk zijn dat de hierboven beschreven situatie en specifieke leerlingen om maatwerk vragen. Uitgangspunt voor deze leerlingen moet zijn dat zij

één jaar goed nieuwkomersonderwijs moeten kunnen volgen, zodra zij van een AZC naar een definitieve huisvestingsvorm zijn gegaan.

Zolang er geen extra bekostiging vanuit het rijk komt schuilt hier dus een financieel risico in voor de uiteindelijk financiële bekostiging (zie ook hoofdstuk 7 en de bijlage).

4. Start Nieuwkomersschool

De start van de Springplank is per 1 augustus 2023. Om dit tot stand te brengen, worden leerlingen vanaf 1 mei 2023 ingeschreven op de Lijster.

4.1 Aanmeldprocedure vanaf mei

Het aanmelden van leerlingen zal centraal op de Lijster (Nieuwkomersstroom) gebeuren. Concreet betekent dit dat vanaf de meivakantie alle nieuwkomers standaard aangemeld worden bij de Lijster. Deze nieuwkomersleerlingen worden tot de zomervakantie opgevangen bij leeftijdsgenoten in een reguliere klas op de Lijster en gaan tot aan de zomer naar de parttime Taalklassen. Na de zomer stromen ze automatisch door naar de Springplank.

4.2 Huisvesting

Vanaf 1 januari 2023 is de Parttime Taalklas gevestigd in het pand aan de Lange Voren. Dit maakt ook de samenwerking met de TOV voor de Oekraïense leerlingen eenvoudiger. Met de uitstroom van Oekraïense leerlingen naar het reguliere onderwijs, zal de TOV in de Taalklas schuiven. De verwachting is dat de TOV vanaf de zomer opgeheven kan worden.

Bij Locatie Lange Voren is geen gymlokaal. Kinderen gaan met de bus naar de Veluwehal. In het nieuwe schooljaar is het van belang dat de Nieuwkomersleerlingen ook bewegingsonderwijs ontvangen.

4.3 Financiën

Baten

STEV vraag als penvoerder extra bekostiging voor nieuwkomers aan. De peildata zijn 1 januari, 1 april en 1 juli en 1 oktober. Daarbij geldt dat pas bij een inschrijving van 4 of meer leerlingen er extra bekostiging komt.

Bij een 1e aanvraag gaat het om een bedrag van € 13.071,06. Dit geldt alleen de eerste keer bij de aanvraag korter dan 1 jaar in Nederland. Omdat er in Barneveld al sprake van een Taalklas is, is het de vraag of we deze middelen krijgen.

De bekostiging voor asielzoeker/ overige vreemdelingen korter dan 1 jaar in Nederland is €12.430, 85 per leerling ingeschreven op de teldatum. Per teldatum ontvang je 4/12 van dit bedrag.

De bekostiging voor asielzoeker/overige vreemdeling langer dan 1 jaar, korter dan 4 jaar in Nederland is €1.869,43 x 4/12 per ingeschreven leerling per telmoment.

De reguliere middelen zijn voornamelijk niet in het financiële overzicht opgenomen. Dit heeft verschillende redenen. De bekostiging van de reguliere leerling loopt 1 jaar achter op de inschrijving. Concreet betekent dit dat inschrijving van een leerling per 1 mei 2023 deze middelen pas ná 1 februari 2025 worden uitgekeerd. Een tweede reden betreft het feit dat de aantallen binnen deze groep leerlingen sterk aan wisselingen onderhevig is. Vaak stromen leerlingen tussentijd in of uit omdat de ouder bijvoorbeeld elders een baan vindt of woonruimte. Er is dus geen zekerheid dat er reguliere middelen voor deze leerlingen überhaupt binnenkomen. Ook heeft deze voorziening tot doel dat kinderen na 1 jaar intensief onderwijs doorstromen naar het reguliere onderwijs. Leerlingen kunnen ook eerder uit- of doorstromen. Tenslotte, de huidige nieuwkomersbaten zijn meer dan voldoende om de voorziening in stand te houden. Kortom het administreren van de reguliere middelen voor deze specifieke leerlingen is complex, en daarmee het begroten van deze middelen ook. Echter, mochten er financiële problemen ontstaan dan kunnen (een deel van) deze middelen worden meegenomen.

Lasten

Voor de inzet van leerlingen gaan we in principe uit van de volgende staffel aan inzet. Daarbij gaan we uit van de feitelijke doorbelasting van de salarislasten. De toename of afname van de inzet van personeel is het gevolg van het leerlingenaantal dat les krijgt op de Nieuwkomersschool.

Voor de inzet van leerlingen gaan we in principe uit van de volgende berekening (feitelijke doorbelasting salarislasten).

Aantal leerlingen	Type professional	Omvang
0-15	Leerkracht (schaal L10 max)*	1,0 fte
> 8-12	Onderwijsassistent (max schaal 6)	0,6 fte
>12	Onderwijsassistent (max schaal 6)	0,6 fte
0-30	Schoolleider (max schaal D11)	0,1 fte
0-30	IB-er (max schaal L11)	0,1 fte
0-30	Administratief medewerkster (max schaal 4)	0,05 fte
0-30	Externe ondersteuning	Feitelijke kosten

*Indexering en verhoging CAO meenemen, zodat de werkelijke kosten opgenomen worden.

Bij een groep van meer dan 15 leerlingen wordt de groep gesplitst met additioneel personeel conform bovenbeschreven staffel

Het personeel wordt door STEV in dienst genomen. De mogelijke (ww) lasten die na ontslag (of niet voortzetten van deze voorziening) gelden, worden verrekend met de subsidie.

Ten aanzien van het ondersteunend (onderwijs) materiaal en andere beheersmatige kosten brengen wij de daadwerkelijke kosten in rekening.

Op dit moment werkt de parttime-taalklas met twee groepen van 15+ leerlingen. 1 groep met onderbouw en een met bovenbouw. Concreet zou dat voor de huidige situatie betekenen dat er twee fulltime groepen gevormd moeten worden.

In de bijlage is een berekening opgenomen uitgaande van 24 leerlingen. Daar zijn ook de diverse onderdelen nader beschreven.

4.4 Personeel

De huidige leerkrachten en O.A. kunnen mee naar de Springplank. Wellicht zijn er in Oekraïense Taalklas mensen die de overstap willen maken. Daarnaast zal er evt een vacature geplaatst moeten worden. De planning is dat de Nieuwkomersschool per 1 augustus 2023 start.

4.5 Materialen

Op dit moment gebruiken de beide parttime taalklassen 1 klaslokaal, 1 digibord en 1 set (verstelbaar meubilair) en gezamenlijk de handleidingen van de diverse methodes, chromebooks en materialen. Er zal geïntariseerd moeten worden welk meubilair, ICT-middelen, materialen en methodes er mee gaan naar de Springplank en wat er daarnaast nodig is aan nieuw materiaal. Daarbij nemen we uiteraard mee wat er al is.

4.6 Lesprogramma

Het lesprogramma/werkwijze zal geüpdatet moeten worden naar een fulltime variant, gebaseerd op de kerndoelen van het onderwijs. Hierbij zal worden onderzocht hoe andere Nieuwkomersscholen dit doen.

5. Uitstroom naar het reguliere onderwijs

Het doel van 1 jaar Springplank is dat deze leerlingen zo snel mogelijk door kunnen stromen naar het reguliere onderwijs. In de bijlage is de voorgestelde werkwijze met betrekking tot de uitstroom beschreven.

Bij in- en uitstroom zal d.m.v. toetsing bepaald moeten worden op welk niveau een leerling zit en naar welke groep/niveau een leerling kan uitstromen. Hierbij is eerder dan een jaar uitstromen zeker een mogelijkheid. Dit vergt maatwerk.

Vanuit de Nieuwkomersschool de Springplank en vluchtelingenwerk krijgen ouders begeleiding bij het zoeken van een vervolgschool. De procedure die daarvoor nu al bestaat zal daarbij leidend zijn. Hier is thuisnabij onderwijs het uitgangspunt. Met ondersteuning kiezen ouders de nieuwe school en melden daar hun kind aan. Afspraak wordt dat deze school dan zorgplicht heeft. Mocht een kind daar toch niet geplaatst kunnen worden, dan helpt deze school de ouders naar een andere school.

Het is van belang dat alle schoolbesturen in Barneveld zich committeren aan deze werkwijze. Het gaat hier om een gezamenlijke verantwoordelijkheid, waarbij we samen uiting even aan het verkleinen van de segregatie in Barneveld. Om daar invulling aan te geven wordt een Convenant Nieuwkomersschool opgesteld, waar bestuurlijke afspraken worden vastgelegd.

Met het ondertekenen van dit convenant committeren de schoolbesturen zich vanuit solidariteit aan deze werkwijze, waarbij de keuze van de ouders leidend is.

6. Sturing en verantwoording

Parallel aan de ontwikkeling naar een Nieuwkomersschool de Springplank als ook de uitbreiding naar potentieel meer groepen, zien we ook een kans om een stap te maken naar een andere verantwoording structuur.

Gezien de kennis en ervaring die STEV heeft opgedaan bij de organisatie van de Taalklas de afgelopen 10 jaar in Barneveld is het voorstel dat STEV-penvoerder blijft van de Nieuwkomersschool. Dat betekent ook dat de schoolleider van de Lijster de verantwoordelijkheid heeft voor de aansturing van de Springplank. Personeel blijft daarbij in dienst van STEV.

Echter, in het kader van de bovenbestuurlijke samenwerking als ook het verdelen van de verantwoordelijkheid is het voorstel om een stuurgroep onder leiding van een bestuurder (niet zijnde de bestuurder van STEV). Gert van der Rhee (bestuurder van de Drieslag) is bereid dit voorzitterschap op zich nemen. Onder leiding van de stuurgroep voorzitter komen dan 2 tot 3 keer per jaar de huidige schoolleider, een betrokkene van de gemeente, iemand vanuit de samenwerkingsverbanden (SWV Rijn en Gelderse Vallei en/of Berseba) en mogelijk een schoolleider van een ander schoolbestuur bijeen om over de werking, de begroting, het functioneren te bespreken als ook de verantwoording voor te bereiden die ter goedkeuring naar het LEA gestuurd wordt. Daarmee is een bredere groep betrokken bij de Springplank organisatie.

7. Communicatie

De besturen in Barneveld wordt gevraagd om binnen hun scholen de wijziging van de Springplank te bespreken. Dat betreft zowel de instroom als de uitstroom procedure. Hiertoe ontvangen de schoolbesturen een centraal schrijven dat met de scholen gedeeld kan worden.

Vanuit de huidige parttime Taalklas zal de schoolleider van de Lijster zorgen dat de ouders van de wijziging op de hoogte worden gebracht.

Bijlage Financiën

Leerkracht	2.0 fte	€ 185.000
Onderwijsassistent	1,2 fte	€ 65.000
Schoolleider	0,1 fte	€ 12.000
IB-er	0,1 fte	€ 10.500
Administratief medewerkster	0,05 fte	€ 2.500
Externe ondersteuning		€ 3.000
Scholing		€ 1.000
Gebruikslasten 2 lokalen		€ 14.000**
Materialen (per groep)		€ 3.000
Penvoerderschap STEV		€ 3.000

*begroot o.b.v. maximale inschaling per jaar, waarbij de huidige Cao wijzingen zijn in bovenbeschreven bedragen nog niet meegenomen.

** Hierin zitten alle onderhoudskosten (zie ook de bijlage).

Het bedrag van de € 3.000 voor penvoerderschap bestaat uit onder andere uit het (her)schrijven van stukken, antwoord geven op vragen van de gemeente, uitwisseling van de gegevens van met DUO, 4 x per jaar aanvragen van de additionele bekostiging bij DUO, verantwoording schrijven in de bestuursverslagen, evaluatie en verantwoording van de middelen naar de andere schoolbesturen en gemeente.

Voor de *opstart* van de Springplank worden nu al materiaal en tijd (wifi, extra materialen, inzet schoolleider (0,1 fte) en administratie (0,1 fte) gemaakt. Een nadere onderbouwing van deze opstartkosten zullen op korte termijn aan de gemeente worden verstrekt. Daarbij wordt uiteraard rekening gehouden met dat wat er al aan materialen van de huidige Taalklas als ook van de TOV aanwezig is.

De baten in de huidige situatie met 2 x 12 leerlingen 1^e jaar nieuwkomers zou neerkomen op een bedrag van €12.430,85 per leerling * 24 = €298.340.

De bij de gemeente aan te vragen en te verwachte (voorschot) subsidie voor de twee fulltime groepen op de Springplank zou voor een jaar neerkomen op een bedrag van €292.000 (exclusief opstartkosten). Ten aanzien van het ondersteunend (onderwijs) materiaal en andere beheersmatige kosten brengen wij de daadwerkelijke kosten in rekening.

Met de gemeente worden nog nadere afspraken gemaakt over deze voorschotsubsidie. Wel heeft de gemeente aangegeven voor de start vanaf augustus tot 1 januari 2024 een voorschotsubsidie te verstrekken. In de periode tot het najaar hebben de gemeente, STEV

en de stuurgroep de gelegenheid om de wijze waarop de Taalklas financieel wordt georganiseerd nader vast te leggen.

Als we de verwachte baten en de lasten ten opzichte van elkaar zetten en we uitgaan van 24 leerlingen, en dus 2 groepen, dan zijn de nieuwkomersvoorziening voldoende om de Nieuwkomersschool te draaien. Zie berekening hieronder.

Schooljaar 2023-2024

Baten STEV	nieuwkomersbedrag per leerling	aantal leerlingen	
2 groepen	€ 12.430,85	24	€ 298.340,40
Lasten STEV	tot 14 leerlingen	24 leerlingen	
1.0 fte leerkracht	€ 92.500,00	€ 185.000,00	
0,6 fte ow assistent	€ 32.500,00	€ 65.000,00	
0,1 schoolleider	€ 12.000,00	€ 12.000,00	
0,1 IB	€ 10.500,00	€ 10.500,00	
0,05 administratie	€ 2.500,00	€ 2.500,00	
beheerskosten	€ 7.000,00	€ 14.000,00	
penvoerderschap	€ 3.000,00	€ 3.000,00	
totaal	€ 160.000,00	€ 292.000,00	
Verschil lasten - kosten			€ 6.340,40

Het is wel van belang dat bij minder leerlingen, de verrekening van het voorschot er anders uit gaat zien. Waarbij STEV uiteraard ook de inzet van personeel naar beneden brengt en passend maakt met het leerlingenaantal. STEV zal zich als penvoerder inspannen om de baten en lasten met elkaar in evenwicht te houden. Daar waar het leerlingenaantal minder is dan 8 leerlingen kost de Springplank naast een vaste voet maximaal 1 fulltime leerkracht.

Aan het eind van elk kalenderjaar (januari) ontvangt de gemeente van STEV een eindafrekening, waarbij de door DUO ontvangen (nieuwkomers) baten in mindering wordt gebracht met het door de gemeente voorgefinancierde bedrag. Het surplus storten we terug naar de gemeente. NB: door de opstartkosten zal dit surplus het eerste jaar lager liggen

Bijlage Procedure aanmelden en toeleiding

1 Algemeen

Kinderen mogen vanaf hun vierde verjaardag naar school, vanaf hun vijfde zijn ze hiertoe wettelijk verplicht.

Nieuwkomersschool de Springplank biedt vooralsnog onderwijs aan leerlingen van 5 t/m 10/11 jaar. 4 jarige kinderen worden aangemeld bij het reguliere onderwijs, leerlingen van 12 jaar en ouders bij de Internationale Schakelklas van het JFC.

Vanaf het moment dat een ouder het kind heeft aangemeld op de school heeft de betreffende school zorgplicht. De school is dan verplicht zelf passend onderwijs te verzorgen of ervoor te zorgen dat het kind op een passende plek onderwijs krijgt. Binnen zes weken (en eventueel 4 weken uitstel) beslist de school in overleg met eventuele samenwerkingspartners die bij het kind betrokken zijn geweest of zij zelf onderwijs kan bieden of dat een passende plek gezocht dient te worden.

2 Werkwijze

Alvorens een kind definitief wordt ingeschreven op een school worden de volgende stappen doorlopen:

1. Ouders melden hun kind aan bij de school via het aanmeldformulier (zie bijlage)
2. De school bevestigt de ontvangst van de aanmelding
3. Ouders moeten bij aanmelding aangeven of zij vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
4. De school onderzoekt of zij passend onderwijs voor de leerling kan organiseren
5. De school schrijft het kind in als leerling van de school of zoekt een passende onderwijsplek voor het kind
6. Het kind start op school

3 Afwijzen leerlingen

In principe zijn alle kinderen en ouders welkom op de Nieuwkomersschool. Het is alleen mogelijk om kinderen af te wijzen wanneer een groep vol is, de school niet kan voorzien in de ondersteuning die de leerling nodig heeft, een leerling nog niet zindelijk (zonder medische oorzaak) is of ouders het neutrale karakter van de school niet accepteren. Op het moment dat een kind wordt afgewezen, is CvB verplicht schriftelijk uit te leggen waarom het kind wordt afgewezen.

Een school wordt alleen ontslagen van de zorgplicht wanneer de school waar het kind is aangemeld vol is. Dit geldt dan voor aanmelding bij alle leerlingen en bijvoorbeeld niet wanneer er teveel kinderen met een ondersteuningsvraag in een klas zitten. Het toelatingsbeleid van de school is transparant over de toelating van leerlingen en de school heeft op de website vermeld hoe haar toelatingsbeleid werkt en of er eventueel groepen zijn die vol zitten.

*waar ouders staat wordt ouders/verzorgers bedoeld

Leerlinggegevens

Achternaam _____

Voorna(a)m(en) _____

Roepnaam _____

Geslacht _____ Meisje Jongen

Geboortedatum _____

Straat en huisnummer _____ Postcode _____

Woonplaats _____ Geheimadres Nee Ja

Telefoonnummer _____ Geheim Nee Ja

*BSN _____

*Onderwijsnummer (indien bekend) _____

Land van Herkomst _____ n.v.t.

Datum in Nederland _____ n.v.t.

Eerste Nationaliteit _____

Tweede Nationaliteit _____ n.v.t.

Gegevens vorig onderwijs

VVE Indicatie** _____ n.v.t.

VVE Programma** _____ n.v.t.

VVE Duur (maanden)** _____ n.v.t.

Naam school van herkomst _____ n.v.t.

Plaats school van herkomst _____ n.v.t.

Volgt onderwijs sinds (dd-mm-jj) _____ n.v.t.

*Toelichting BSN en Onderwijsnummer:

Voor de gegevensuitwisseling met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een Burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig. Wanneer een leerling geen BSN heeft op het moment van inschrijving, wordt hiervoor het onderwijsnummer gebruikt.

**U wordt verzocht deze gegevens in te vullen zodat de school bij het verzorgen van onderwijs rekening kan houden met de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind. Het is vanuit de privacy-wetgeving geen verplichting.

Noodnummers

Naam	Telefoonnummer
Naam	Telefoonnummer
Naam	Telefoonnummer
Naam	Telefoonnummer

Medische gegevens**

Allergieën n.v.t.

Medicijnen n.v.t.

Naam huisarts _____

Straat en huisnummer huisarts _____

Postcode en woonplaats huisarts _____

Telefoonnummer huisarts _____

Naam tandarts _____

Straat en huisnummer tandarts _____

Postcode en woonplaats tandarts _____

Telefoonnummer tandarts _____

Gegevens ouder/verzorger 1

Achternaam _____

Roepnaam _____

Voorletters _____

Aanhef _____ Mevrouw Heer

Geboorteland _____

Telefoon mobiel _____ Geheim Nee Ja

Telefoon werk _____ Geheim Nee Ja

E-mail _____

Wettelijke verzorger _____ Nee Ja

Adres indien dit afwijkend is van de leerling

Straat en huisnummer _____ Postcode _____
Woonplaats _____ Geheimadres Nee Ja
Telefoon thuis _____ Geheim Nee Ja

Gegevens ouder/verzorger 2

Achternaam _____
Roepnaam _____
Voorletters _____
Aanhef _____ Mevrouw Heer
Geboorteland _____
Telefoon mobiel _____ Geheim Nee Ja
Telefoon werk _____ Geheim Nee Ja
E-mail _____
Wettelijke verzorger _____ Nee Ja

Adres indien dit afwijkend van de leerling

Straat en huisnummer _____ Postcode _____
Woonplaats _____ Geheimadres Nee Ja
Telefoon thuis _____ Nee Ja

In te vullen door de school	
Bevestiging ontvangst ouders	
Voorlopig ingeschreven ParnasSys	
In/uitschrijving vorige school	
Datum 1 ^e schooldag	
Definitieve inschrijving	
Aanvullende bijzonderheden	

Toestemming voor gebruik foto's en video's van kind

Schoolgids, schoolbrochure en schoolkalender Geen toestemming Toestemming
Op de website van de school Geen toestemming Toestemming
In de (digitale) nieuwsbrief Geen toestemming Toestemming

Op social media accounts van de school Geen toestemming Toestemming

Aanvullende opmerkingen

Verklaring school

De gegevens van dit formulier zullen vertrouwelijk worden behandeld. Elke ouder met wettelijk gezag heeft recht op inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van het kind.

Ondertekening

Ouder/Verzorger 1

Ouder/Verzorger 2

Naam

Naam

Datum

Datum

Handtekening

Handtekening

ALGEMENE TOELICHTING AANMELDINGSFORMULIER

VERKLARING SCHOOL De gegevens van dit formulier zullen vertrouwelijk worden behandeld en zijn alleen ter inzage voor: de directie van de school en eventuele centrale directie; de inspectie van het basisonderwijs; de rijksaccountant van het ministerie van OCW. Bij het verwerken van deze gegevens houden wij ons aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De gegevens van dit formulier zullen vertrouwelijk worden behandeld. Elke ouder met wettelijk gezag heeft recht op inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van het kind.